

CERTIFICAT DE REALISATION

PTP

ESPACE
ORGANISME DE FORMATION



PARTENAIRE D'AVENIR
TRANSITIONS
PRO

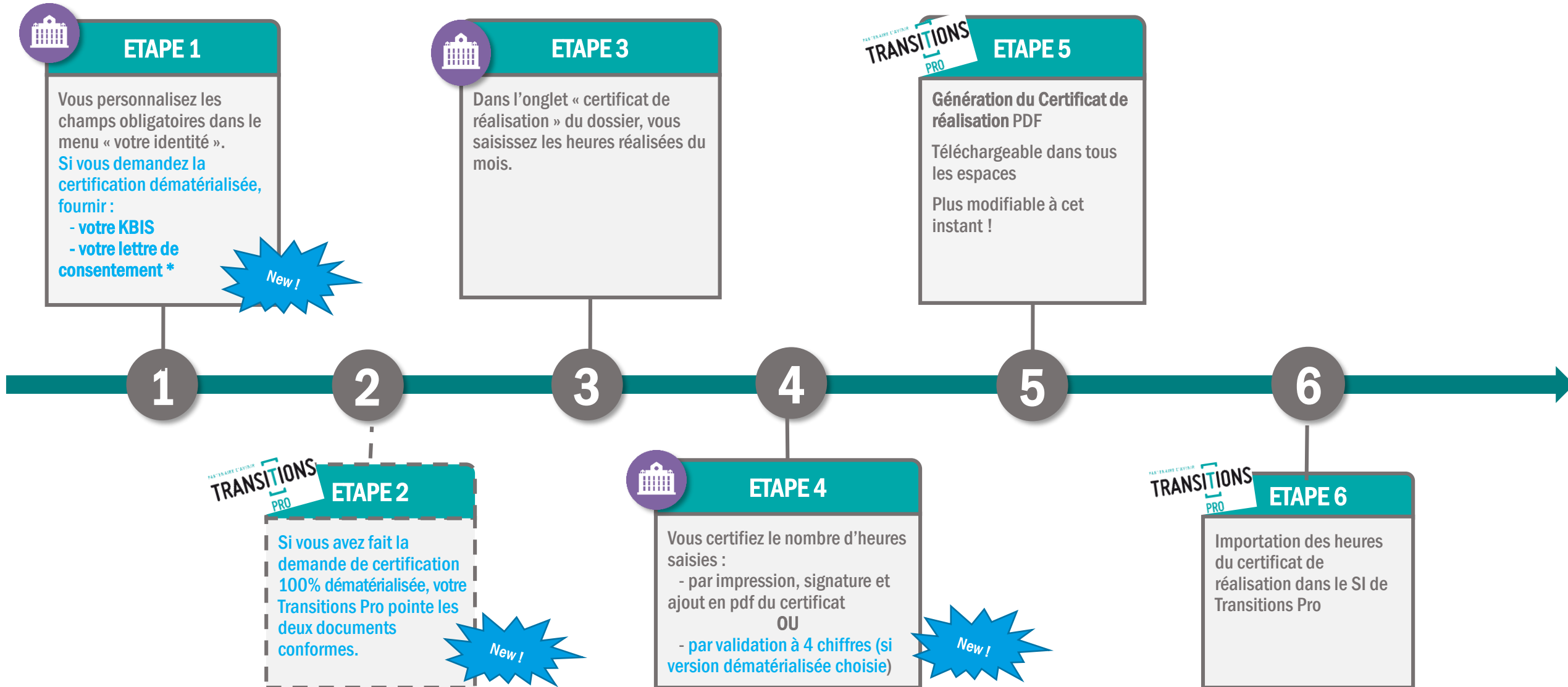


AVANT-PROPOS

Ce document vous présente la mise à disposition du certificat de réalisation.

Ce document vous explique comment saisir et valider les heures de formation du bénéficiaire.

PROCESS DU CERTIFICAT DE RÉALISATION DÉMATÉRIALISÉ



* Lettre de consentement : lettre signée par le représentant légal (cf. KBIS), autorise le profil « certificateur » à utiliser le processus 100% dématérialisé, selon les recommandations de la DGEFP.

1. COMPLÉTUDE DE VOTRE IDENTITÉ

1.1 AJOUT DU LOGO ET UPLOAD DU CACHET

Avant de pouvoir générer un certificat de réalisation au format PDF, vous devez impérativement renseigner des informations dans le menu « votre identité ».

TRANSITIONS PRO Partenaire d'avenir

Tableau de bord
Utilisateurs
Mes échanges
Votre identité
Mes dossiers
PTP en cours
Règlements
Formations
Documents

Merci de remplir la page ci-dessous avec exactitude. Vos informations sont essentielles pour la constitution des dossiers.

Nom * :

Numéro de SIRET : La modification du numéro de SIRET n'est pas autorisée

Adresse e-mail * :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone portable :

Téléphone fixe :

Fax :

Numéro de déclarant :

Site Web :

En-tête et signature du certificat de réalisation
Ces informations seront reprises lorsque vous certifierez un certificat de réalisation pour les dossiers.

Nom du représentant légal : **NOM Prénom**

Votre logo :

Votre cachet :

LOGO

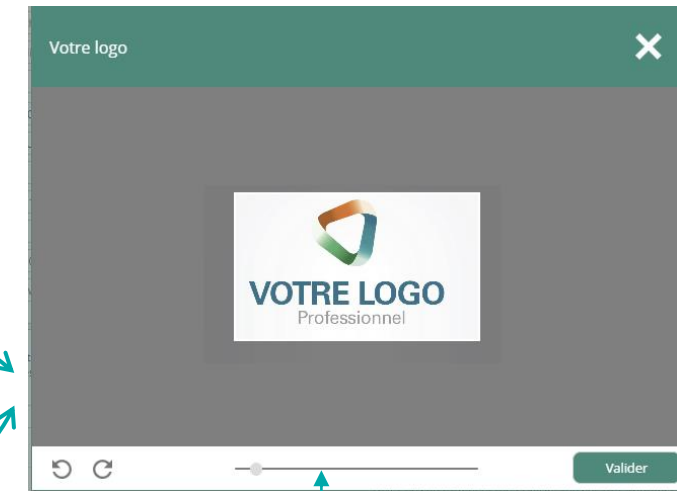
Upload du cachet de l'OF (optionnel)

Le cachet de votre organisme de formation sera repris dans la signature du certificat de réalisation. Dans le cas où vous ne l'avez pas au format dématérialisé, vous devrez imprimer le document et appliquer votre cachet puis le scanner pour le joindre au dossier.

OBLIGATOIRE :

- nom du représentant légal
- logo de l'organisme

OPTIONNEL : le cachet (*obligatoire si certification 100% dématérialisée*)



Redimensionnement du logo possible



Attention, pour la certification 100% dématérialisée, la présence de votre **logo** et de votre **cachet** sont obligatoires.

Enregistrer les modifications sur l'Identité

1. COMPLÉTUDÉ IDENTITÉ DE L'ORGANISME DE FORMATION

1.2 L'ORGANISME DÉCLARE LE PROFIL CERTIFICATEUR (POUR CERTIFICATION 100% DEMAT)

D'après les recommandations strictes de la DGEFP, pour que la certification soit considérée comme « légale », les organismes doivent fournir l'extrait de Kbis et une lettre de consentement signée autorisant le profil « certificateur » à utiliser le processus 100% dématérialisé.

Pour cela, dans le menu « Votre identité », vous devez :

1. Choisir « je suis certificateur ».
2. Les deux lignes KBIS et lettre d'engagement s'affichent.
3. Cliquer sur « ajouter » pour uploader les documents.
4. Cliquez sur « enregistrer » pour valider.

Si vous avez créé des comptes « utilisateurs » sur ATNet l'administrateur du compte devra aller cocher la case « certification... » pour les profils qui auront le droit de valider en 100% dématérialisé. Ceux dont la case n'est pas cochée ne pourront certifier qu'avec la version [certification 1](#) (impression / signature et ré-upload)

i Vous ne pourrez certifier les heures en ligne avec le nouveau process dématérialisé tant que votre Transitions Pro n'aura pas pointé conformes les 2 documents (Kbis et lettre)

Kbis :	Ouvrir	→ Contrôlé le 04/02/2021
Lettre de consentement :	Ouvrir	→ Contrôlé le 04/02/2021

En attendant, le process de [certification 1](#) (impression / signature et ré-upload) sera utilisé.

2. ACCÈS AU CERTIFICAT DE RÉALISATION

TRANSITIONS PRO

Organisme

Retour au site Déconnexion

Tableau de bord

Utilisateurs

Mes échanges

Votre identité

Mes dossiers

PTP en cours

Règlements

Liste des dossiers

Recherche sur N° dossier / Bénéficiaire

	N° dossier	Bénéficiaire	Formation	Session	Date commission	Statut	Actions en attente
	19	Bénéficiaire 1	Formation 1	17/12/2019 au 30/11/2021	16/10/2019	Dossier en cours de suivi	Février 2020 (En attente de saisie par l'organisme)
	19	Bénéficiaire 2	Formation 2	17/12/2019 au 30/11/2021	16/10/2019	Dossier en cours de suivi	Février 2020 (En attente de saisie par l'organisme)
	19	Bénéficiaire 3	Formation 3	21/10/2019 au 30/04/2021	16/10/2019	Dossier en cours de suivi	Février 2020 (En attente de saisie par l'organisme)

Plusieurs statuts sont visibles depuis votre espace :

- La saisie n'est pas disponible
- La saisie n'est plus disponible car des règlements ont été faits dans la période (sauf dans le cas d'une avance, la saisie est toujours possible)
- En attente de la saisie de l'organisme

1. Vous ouvrez votre espace AT NET et cliquez sur le menu « Mes dossiers ».
2. Vous accédez au dossier concerné, puis cliquez sur l'onglet « Certificat de réalisation ».
3. Vous cliquez sur l'icone  pour ouvrir le pop up de saisie des heures.

TRANSITIONS PRO

Organisme

Mes échanges

Votre identité

Mes dossiers

PTP en cours

Règlements

Formations

Documents

N° dossier : [redacted]

Bénéficiaire : [redacted]

Formation : [redacted]

Session : 26/08/2019 au 03/07/2020

Commission : 17/07/2019

Dossier en cours de suivi

Synthèse Règlements Documents **Certificats de réalisation** Synthèse de formation

	Mois	Statut	Heure de présence en formation	Heure de présence en stage	Heure d'absence
	Août 2019	La saisie n'est plus disponible			
	Septembre 2019	La saisie n'est plus disponible			
	Octobre 2019	La saisie n'est plus disponible			
	Novembre 2019	La saisie n'est plus disponible car des règlements ont été fait dans la période			
	Décembre 2019	En attente de saisie par l'organisme			
	Janvier 2020	En attente de saisie par l'organisme			
	Février 2020	En attente de saisie par l'organisme			
	Mars 2020	En attente de saisie par l'organisme			
	Avril 2020	En attente de saisie par l'organisme			
	Mai 2020	En attente de saisie par l'organisme			
	Juin 2020	En attente de saisie par l'organisme			
	Juillet 2020	En attente de saisie par l'organisme			

3. SAISIE DES HEURES

1. Vous saisissez les heures effectuées chaque jour du mois par le bénéficiaire :

- ✓ Heures de présence en centre
- ✓ Heures de présence en stage
- ✓ Heures d'absence

2. Cochez les cases :

- ✓ Je certifie la saisie des heures » (obligatoire)
- ✓ J'accepte que mon adresse IP soit utilisée

3. Cliquez sur « ok » pour valider la saisie

Pour les dossiers dématérialisés, il est possible de charger directement le calendrier prévisionnel que vous aviez saisi dans votre volet :



1. Cliquez sur « Charger le calendrier »
2. Le calendrier prévisionnel s'affiche
3. Cliquez sur « OK »,
4. Les heures de chaque journée seront automatiquement importées dans les cases « heure de présence en formation » (modifiables si besoin)

Certificat de réalisation : Février 2021

Répartition des heures pour le mois de Février 2021.

[Remise à zéro] [Charger le calendrier] [Télécharger un modèle]

Heures de présence en formation	Heures de présence en stage	Heures d'absence
0,00	0,00	0,00

☐ Je certifie la saisie des heures
☐ J'accepte que mon adresse Ip soit utilisée

Ok

Chargement du calendrier de formation

Année	2020	
Mois	Octobre	
	Centre	Stage en entreprise
1	7,00 h	
2	7,00 h	
3		
4		
5	7,00 h	
6	7,00 h	
7	7,00 h	
8	7,00 h	
9	7,00 h	
10		
11		
12	7,00 h	
13	7,00 h	
14	7,00 h	
15	7,00 h	
16	7,00 h	
17		
18		
19	7,00 h	
20	7,00 h	
21	7,00 h	
22	7,00 h	
23	7,00 h	
24		
25		
26	7,00 h	
27	7,00 h	
28	7,00 h	
29	7,00 h	
30		
31		
Total	147,00 h	

Ok



En cas d'import automatique, vérifiez que vous avez bien déduit les heures d'absences du total d'heures de présence.

4. CERTIFICATION DES HEURES PAR L'ORGANISME DE FORMATION

4.1 - CERTIFICATION 1 - PAR DÉFAUT (1/2) – CHOIX D'UNE CERTIFICATION NON DÉMATÉRIALISÉE

(Pour une certification 100% dématérialisée se reporter au point 4.2)

Certificat de réalisation : Février 2021 - GENG Ali

Répartition des heures pour le mois de Février 2021.

[Remise à zéro] [Charger le calendrier] [Télécharger un modèle]

Heures de présence en formation	Heures de présence en stage	Heures d'absence
0,00	0,00	0,00

☒ Je certifie la saisie des heures
☒ J'accepte que mon adresse Ip soit utilisée

Ok

Fiche de présence

Étape 1 : Veuillez vérifier votre saisie et imprimer le document ci-dessous.

Ouvrir le PDF

pdf-434552544946494341545F5245414C495341544... 1 / 1

MINISTÈRE DU TRAVAIL
Liberté
Égalité
Fraternité

VOTRE SOCIÉTÉ
Votre adresse ici
Code Postal Ville - Pays
tél. : +33 (0)1 00 00 00 0
(000 000 000 000 00 - APE 0

CERTIFICAT DE REALISATION

Je soussigné(e) (prénom et nom)
 représentant légal du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences (raison sociale du dispensateur de formation ou de l'employeur en cas de formation interne),

Étape 2 : Joindre le certificat de réalisation signé

Joindre le certificat de réalisation signé

Étape 3 : Joindre l'attestation de présence

Joindre l'attestation de présence

Certifier

1. Une fois les heures notées et validées, le certificat de réalisation reprenant les informations fournies est généré automatiquement au format PDF.
2. Vous devez alors imprimer le Certificat de Réalisation, puis le signer.
3. Enfin, vous le ré-uploadez dans l'Étape 2.



Attention de vérifier que le nombre d'heures saisies correspond au nombre d'heures qui apparaissent sur le certificat de réalisation que vous avez imprimé, signé et déposé dans l'étape 2 (même si vous certifiez zéro heures de formations)

4. CERTIFICATION DES HEURES PAR L'ORGANISME DE FORMATION

4.1 - CERTIFICATION 1 - PAR DÉFAUT (2/2) – CHOIX D'UNE CERTIFICATION NON DÉMATÉRIALISÉE

Vous pouvez changer ou supprimer votre document uploadé.

Vous pouvez également joindre les attestations de présence (feuilles d'émargement) originales si besoin en chargeant les documents dans l'Étape 3 (non obligatoire).

Enfin, vous devez certifier cette saisie en cliquant sur le bouton « Certifier ».

=> Une notification par mail sera envoyée au bénéficiaire et à l'établissement.

Fiche de présence

Étape 1 : Veuillez vérifier votre saisie et imprimer le document ci-dessous.

Ouvrir le PDF

pdf-434552544946494341545F5245414C495341544... 1 / 1

 **MINISTÈRE DU TRAVAIL**
Liberté
Égalité
Fraternité

VOTRE SOCIÉTÉ
Votre adresse ici
Code Postal Ville - Pays
tél. : +33 (0)1 00 00 00 0
: 000 000 000 000 00 - APE 0

CERTIFICAT DE REALISATION

Je soussigné(e) (prénom et nom)
représentant légal du dispensateur de l'action concourant au développement des
compétences (raison sociale du dispensateur de formation ou de l'employeur en cas de formation
interne),

Étape 2 : Joindre le certificat de réalisation signé

➤ Joindre le certificat de réalisation signé

Étape 3 : Joindre l'attestation de présence

➤ Joindre l'attestation de présence

Certifier

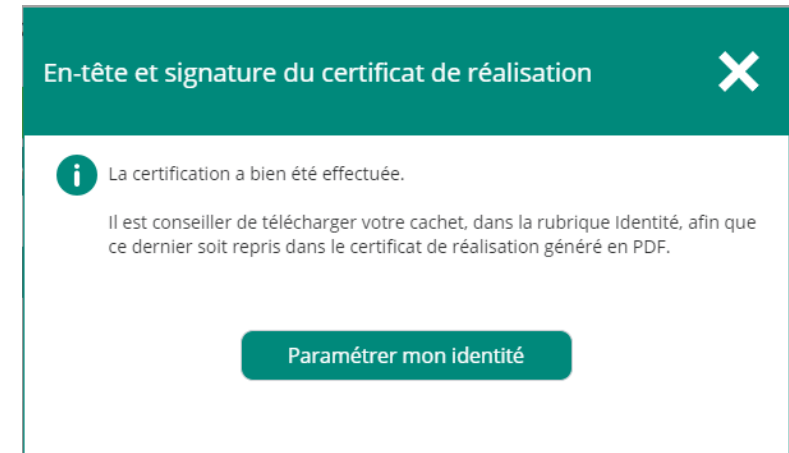
RAPPEL DE COMPLÉTUDE DE L'IDENTITÉ DE L'OF

Si vous n'avez pas renseigné en amont le nom du représentant légal et votre logo dans le menu « votre identité » ([Etape 1](#)), ce message apparaîtra à cette étape :



Retourner à la [slide de complétude](#) de votre identité.

Si vous avez renseigné le nom du représentant légal et votre logo, mais n'avez pas complété le cachet, ce message apparaîtra* :



La certification étant valide, le process suit son cours.

* Allez à [l'étape 1](#) pour savoir comment compléter le cachet Organisme

4. CERTIFICATION DES HEURES PAR L'ORGANISME DE FORMATION

4.2 - CERTIFICATION 2 – CHOIX D'UNE CERTIFICATION 100% DÉMATÉRIALISÉE

NEW!

certificat de réalisation : Février 2021 - GENG Ali

Répartition des heures pour le mois de Février 2021.

(Remise à zéro) (Charger le calendrier) (Télécharger un modèle)

Heures de présence en formation	Heures de présence en stage	Heures d'absence
0,00	0,00	0,00

☐ Je certifie la saisie des heures
☐ J'accepte que mon adresse Ip soit utilisée

Ok

Fiche de présence

Choix de la méthode d'authentification

☒ Envoyer le code de vérification par e-mail

Continuer



Pour cette certification des heures 100% en ligne vous devez vous être déclaré « certificateur » et avoir fourni KBIS et lettre de consentement pointés conformes par votre Transitions Pro. ([Point 1.2 de ce tutoriel](#))

Bonjour,

Afin de finaliser la certification de le certificat de réalisation pour votre Transitions Pro Test, voici

Code de vérification

Valable jusqu'au 29/01/2021 à 09:56.

Attention code valable ¼ d'heure

3 2 6 3

Certificat de réalisation

Dossier : [nom]

Période : Janvier 2020

Fiche de présence

Vérification de la certification

Code de vérification

3 2 6 3

Un message contenant un code de vérification vous a été envoyé à l'adresse e-mail « [nom]@transitions-pro.fr ». Saisissez le code pour continuer.

[Renvoyer un nouveau code](#)

1. Vous cochez les cases certification des heures et autorisation IP puis « OK ».
2. Cliquez sur « certifier » (vous pouvez joindre les feuilles de présence/d'émargement).
3. Cliquez sur « envoyez le code de vérification par email » puis « continuer ».
4. Vous recevez un code de 4 chiffres par mail. Vous avez 15 minutes pour le saisir dans la pop-up.
5. Les heures sont alors certifiées.
6. La version définitive complète du certificat de réalisation sera alors disponible dans votre espace au format PDF

Certification effectuée

Ok

Le service gestion de Transitions Pro Grand Est se tient à votre disposition pour toute question portant sur le certificat de réalisation .

☎ 03.26.03.10.10

📄 Mes échanges – Service : J’ai une question concernant le paiement d’une de mes factures (Service Gestion)