[Nom – Prénom]

[Adresse]

[Nom de l’employeur]

[Adresse]

A [lieu], le ../../...

**Objet :**

**Demande d’autorisation d’absence**

Madame, Monsieur,

J’ai l’honneur de vous demander une autorisation d’absence pour suivre, dans le cadre d’un Projet de Transition Professionnelle (art L 6323-10 et suivants du Code du Travail), la formation suivante : [intitulé de la formation], dispensée par l’organisme [nom et adresse de l’organisme de formation].

La formation se déroulera à temps [indiquer complet ou partiel] du « .../../.. » au « ../../.. » [Début et fin de formation], pour une durée totale de […] heures. Les dates d’examen sont [date(s) d’examen] pour une durée totale de […] heures d’examen.

Je formule cette demande sous réserve du financement de mon projet par le [nom de l’organisme financeur type Transitions Pro] et de mon admission en formation.

Dans l’attente de votre réponse,

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les plus distinguées.

[Signature]